

VEDTÆGTER

§ 1 FORENINGENS NAVN

Foreningens navn er 'Danske Udviklingsparker' og på engelsk "Danish Business Incubation Association"

§ 2 FORENINGENS STIFTELSE

Foreningen er stiftet den 12. december 2001.

§ 3 FORENINGENS FORMÅL

Foreningens formål er at medvirke til at fremme synliggørelsen og forståelsen for mulighederne i udviklingsparkerne, skabe et fagligt/socialt netværk imellem udviklingsparkerne, give politisk indflydelse samt søge internationale samarbejdspartnere.

§ 4 DEFINITIONEN AF UDVIKLINGSPARKER

Den dynamiske proces i udviklingsparken er virksomhedsudvikling på forretningsbasis. Udviklingsparken understøtter unge virksomheder, udviklingsafdelinger og innovative virksomheder, hjælper dem med at overleve og udvikle sig i opstartsperioden, hvor de er allermost sårbare.

Udviklingsparkens hovedformål er at identificere og understøtte bæredygtige forretningsgrundlag i form af iværksættervirksomheder i en tidsbegrænset periode indtil iværksættervirksomhederne er økonomisk levedygtige og er i stand til at overleve uden for udviklingsparken.

Den tilbyder også iværksættervirksomhederne kontorfællesskab med fx telefontilstand, kopiering og printning, postforsendelse, møde- og kantinefaciliteter mv.

Endelig tilbyder udviklingsparken fx assistance til udarbejdelse af forretningsplan, knytter kontakt til investorer og yder sparring, coaching, vejledning og teknisk rådgivning.

Foreningen har som sit kerneområde gennem samarbejdet mellem udviklingsparkerne, at højne kvaliteten af det arbejde vi udfører i det daglige. Fremtidens udfordringer til danske virksomheder forudsætter et internationalt højt niveau. Dette behov skal udviklingsparkerne kunne matche, en udfordring, der kan styrkes gennem samarbejde.

Foreningen har samtidig også set det som sin mission at involvere andre typer af væksthuse i sit arbejde f.eks. iværksættermiljøer, rugekasser, innovationscentre mv.

§ 5 MEDLEMSKRITERIER

Udviklingsparker, der opfylder ovenstående definition, kan optages som medlem i foreningen.

Organisationer, foreninger m.fl., der arbejder med tilsvarende formål kan ligeledes optages som medlem i foreningen.

Institutioner, der har konkrete planer om etablering af en udviklingspark inden for rimelig tid, kan blive medlem af foreningen, dog uden stemmeret.

Private kontorhoteller, kontorfællesskaber, væksthuse mv., der ikke har en tilknytning til det offentlige erhvervsfremmesystem kan optages som associeret medlem.

Associerede medlemmer kan ikke deltage i foreningens faste aktiviteter (erfamøder, årsmøder, generalforsamlinger, studieture etc.), men alene indgå aftaler med Foreningen Danske Udviklingsparker, hvor

begge parter har en umiddelbar interesse (lån/leje af lokaler, henvisning af lejere, markedsføring på respektive hjemmesider, dele relevant viden m.v.)

Eksempelvis kan man indgå aftaler om leje af mødelokaler for hinandens lejere til ½-pris hos hinanden.

Opfylder et medlem ikke længere medlemskriterierne bortfalder medlemskabet ved udgangen af samme år.

§ 6 KONTINGENT

Medlemmerne betaler et af bestyrelsen fastsat kontingent.

Associerede medlemmer betaler ½ kontingent.

Kontingent opkræves årligt forud. Sker indmeldelse i andet halvår, betales ½ kontingent første år.

§ 7 GENERALFORSAMLING

Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed.

Ordinær generalforsamling indkaldes af bestyrelsen med mindst 1 måneds varsel til afholdelse hvert år inden udgangen af april måned.

Indkaldelsen, der skal indeholde dagsorden, sker ved brev eller e-mail til medlemmerne.

Forslag fra medlemmer til generalforsamlingen skal være foreningen i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen.

Dagsordenen skal indeholde følgende punkter:

1. valg af dirigent og referent
2. bestyrelsens årsberetning
3. indkomne forslag
4. Fremlæggelse og godkendelse af det reviderede regnskab for det forløbne regnskabsår samt forelæggelse af budget for det kommende år til orientering
5. Valg af bestyrelsesmedlemmer
6. Valg af suppleant
7. Valg af revisor
8. Eventuelt

Ekstraordinær generalforsamling, der indkaldes efter samme regler som ordinær generalforsamling, afholdes senest 6 uger efter, at mindst 3 bestyrelsesmedlemmer eller mindst 1/3 af medlemmerne skriftligt har fremsendt krav herom over for bestyrelsesformanden.

§ 8 STEMMEREGLER PÅ GENERALFORSAMLINGEN

På såvel ordinære som ekstraordinære generalforsamlinger har hvert medlem en stemme.

Beslutninger på generalforsamlingen træffes ved simpelt flertal.

Vedtægtsændringer samt opløsning af foreningen kræver dog, at 2/3 af alle stemmeberettigede stemmer for forslaget på en generalforsamling. Dersom et tilstrækkeligt antal medlemmer ikke har stemt for forslaget indkalder bestyrelsen til en ny generalforsamling, hvor forslaget kan vedtages uanset antallet af fremmødte,

Side 2

men med 2/3 af de fremmødtes stemmer.

Der kan på generalforsamlinger ikke stemmes ved fuldmagt.

I tilfælde af foreningens opløsning tilfalder foreningens aktiver foreningens medlemmer ved opløsningen ligeligt.

§ 9 LEDELSE

Foreningen ledes af en bestyrelse på 5 medlemmer og 2 suppleanter.

Medlemmer til bestyrelsen kan kun vælges blandt repræsentanter for foreningens stemmeberettigede medlemmer.

Bortfalder et medlemskab, bortfalder eventuelle bestyrelsesposter omgående, og den længst siddende suppleant overtager bestyrelsesposten.

Ophører et bestyrelsesmedlem med at repræsentere et medlem bortfalder bestyrelsesposten omgående, og den længst siddende suppleant overtager bestyrelsesposten.

Der kan højst sidde en repræsentant fra samme medlem i bestyrelsen.

Der er valg til bestyrelsen hvert år. Det enkelte bestyrelsesmedlem vælges for 2 år ad gangen således, at 3 vælges i ulige år og 2 i lige år. Genvalg kan finde sted.

Suppleanter vælges for 2 år ad gangen på generalforsamlingen. Der vælges 1 suppleant hvert år.

Suppleanter har pligt til at holde sig orienteret om bestyrelsens beslutninger og bør deltage på bestyrelsesmøder, dog uden stemmeret.

Beslutninger i bestyrelsen træffes ved simpelt flertal. Ved stemmelighed er formandens - eller i dennes fravær - næstformandens stemme udslagsgivende. Dog træffes beslutninger om optagelse af nye medlemmer i enighed.

Formandskabet afgiver på foreningens vegne høringsvar.

Spørgsmål af vital interesse rundsendes til medlemmerne til kommentering, inden svar gives.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne er til stede, idet dog formand eller næstformand skal deltage i møderne.

Bestyrelsen kan træffe beslutning om at indkalde tilforordnede uden stemmeret til bestyrelsesmøderne.

Der afholdes mindst 4 bestyrelsesmøder om året. Bestyrelsen kan invitere gæster indenfor og udenfor udviklingsparkernes medarbejderkreds til at deltage i et eller flere dagsordenspunkter.

§ 10 KONSTITUERING

Senest 8 dage efter generalforsamlingen sammentræder bestyrelsen og konstituerer sig med en formand og en næstformand for et år ad gangen.

§ 11 REGNSKAB

Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

Det reviderede årsregnskab godkendes af bestyrelsen og forelægges til endelig godkendelse på den efterfølgende generalforsamling.

Den udviklingspark, der udøver sekretariatsfunktionen, udfører bogholderifunktioner og afslutter årsregnskab samt afholder de dermed forbundne udgifter.

§ 12 TEGNINGSREGLER

Foreningen tegnes af formanden i forening med et bestyrelsesmedlem eller af tre bestyrelsesmedlemmer.

§ 13 MØDEAKTIVITET

Ud over den årlige generalforsamling afholder foreningen mindst et medlemsmøde om året med et fagligt indhold.

§ 14 UDMELDELSE

Udmeldelse af foreningen skal ske med et varsel på 3 måneder til den 31. december.

Ændret og enstemmigt vedtaget på generalforsamlingen den 12. april 2016